

# Memoria Universitaria

[ LA VIDA Y EL TRABAJO DE LA UANL EN EL TIEMPO ]

ENERO DE 2025

AÑO XVI / NÚMERO 180



Dr. Santos Guzmán López  
**Rector**

Dr. Juan Paura García  
**Secretario General**

Dr. José Javier Villarreal  
**Secretario de Extensión y Cultura**

Dr. César Morado Macías  
**Director de Humanidades e Historia**

Lic. Edmundo Derbez García  
**Centro de Documentación  
y Archivo Histórico de la UANL**

Edmundo Derbez García  
**Editor Responsable**

Paula Martínez Chapa, Maricela Beltrán Ríos, Jacob M. Rodríguez  
y Dora Ivette Díaz (asistente)  
**Redacción**

Alejandro Derbez García  
**Diseño**

Angélica Garza Martínez  
**Corrección y estilo**

Efraín Aldama Villa, Juan Ramón Garza Guajardo y Maricela Garza  
Martínez  
**Colaboradores**

En este número fotografías de Efraín Aldama Villa, Jacob M.  
Rodríguez, Xinghua y de la Fototeca del CDyAH.

MEMORIA UNIVERSITARIA. BOLETÍN DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVO HISTÓRICO DE LA UANL, Año XVI, No. 180, enero de 2025. Revista mensual editada y publicada por la Secretaría de Extensión y Cultura a través del Centro de Documentación y Archivo Histórico de la UANL. Domicilio de la publicación: Alfonso Reyes 4000 norte, planta principal de la Biblioteca Universitaria Raúl Rangel Frías, Monterrey, Nuevo León, México, C.P. 64440. Teléfono: + 52 81 8329-4000, Ext. 6578 y 4265.

Número de reserva de derechos al uso exclusivo del título Boletín del Centro de Documentación y Archivo Histórico de la UANL Memoria Universitaria otorgada por el Instituto Nacional del Derecho de Autor: 04-2010-071509450100-106, de fecha 15 de julio de 2010. Número de certificado de licitud de título y contenido: 14,975. ISSN en trámite. Registro de marca ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial: en trámite.

Consulta la colección de *Memoria Universitaria*  
en el micro sitio  
<https://memoria.uanl.mx/>

## Archivos

### La inteligencia artificial en la gestión del patrimonio documental

Juan F. Castro-Cal y Javier Martínez Torres

La irrupción de la IA en todos los entornos laborales es una realidad presente que modifica profundamente todos los aspectos del trabajo y de relación organizacional. Y el mundo de los archivos no es una excepción. Probablemente la incorporación de la IA supone en la actualidad el reto más relevante para los profesionales de archivos por su nivel de alcance y nuevas competencias que se precisan desarrollar. Y como todo reto, con el conjunto de oportunidades y riesgos que le son propios.

El cambio que la IA aporta a la gestión de los archivos (preservación, descripción, difusión...) facilita la automatización de las tareas rutinarias, al tiempo que libera recursos para la generación de nuevos servicios de mayor impacto, revalorizando el conocimiento experto del profesional del archivero.

Los nuevos servicios y el uso de herramientas específicas basadas en IA implican, entre otros, la necesaria recualificación de los profesionales. Es preciso el concurso y participación profesional de los responsables de archivos para poder cubrir dicha necesidad de modo satisfactorio.

La actual Sociedad hiperconectada genera constantemente nuevos canales y vías de difusión (y, por ende, de legitimización), al tiempo que multiplica la capacidad de interrelación y vinculación con agentes e instituciones de carácter global. El patrimonio documental, como fuente primaria de información, está llamado a ser un jugador clave en múltiples sectores e industrias (educación, investigación, audiovisual), y para ello el uso de soluciones IA puede ser un factor clave.

Las nuevas funciones y servicios se proveerán a partir de la implantación de soluciones basadas en IA, las cuales deben responder a las necesidades y especificidades de los archivos, y no al revés. Los profesionales de archivos están llamados a ser actores clave en la definición de proyectos innovadores, nuevos servicios, diferentes tipos de necesidades y requerimientos en archivos que pudieran derivarse de la incorporación de las herramientas IA. De este modo, queda puesto de manifiesto su enorme potencial, pero también la gran importancia de disponer de una estrategia clara y con objetivos claros para su correcta implantación en los distintos ámbitos de la gestión documental.

RUIDERAE: Revista de Unidades de Información, No. 23,  
segundo semestre de 2024.