

Memoria Universitaria

[LA VIDA Y EL TRABAJO DE LA UANL EN EL TIEMPO]

JUNIO DE 2026

AÑO XVII / NÚMERO 197



UANL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN®

Dr. Santos Guzmán López
Rector

Dr. Mario Alberto Garza Castillo
Secretario General

Dr. José Javier Villarreal
Secretario de Extensión y Cultura

Dr. César Morado Macías
Director de Humanidades e Historia

Lic. Edmundo Derbez García
**Centro de Documentación
y Archivo Histórico de la UANL**

Edmundo Derbez García
Editor Responsable

Angélica Garza Martínez
Corrección y estilo

Efraín Aldama Villa, Juan Ramón Garza Guajardo y Maricela Garza
Martínez
Colaboradores

Alejandro Derbez García
Diseño

En este número fotografías de Roberto Castañón, Ricardo Rodríguez, Efraín Aldama Villa, Alejandro Torres y Fototeca CDyAH.

MEMORIA UNIVERSITARIA. BOLETÍN DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVO HISTÓRICO DE LA UANL, Año XVII, No. 197, junio de 2026. Revista mensual editada y publicada por la Secretaría de Extensión y Cultura a través del Centro de Documentación y Archivo Histórico de la UANL. Domicilio de la publicación: Alfonso Reyes 4000 norte, planta principal de la Biblioteca Universitaria Raúl Rangel Frías, Monterrey, Nuevo León, México, C.P. 64440. Teléfono: + 52 81 8329-4000, Ext. 6578 y 4265.

Número de reserva de derechos al uso exclusivo del título Boletín del Centro de Documentación y Archivo Histórico de la UANL Memoria Universitaria otorgada por el Instituto Nacional del Derecho de Autor: 04-2010-071509450100-106, de fecha 15 de julio de 2010. Número de certificado de licitud de título y contenido: 14,975. ISSN en trámite. Registro de marca ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial: en trámite.

Consulta la colección de *Memoria Universitaria*
en el micro sitio
<https://memoria.uanl.mx/>

Archivos

Horizontes de la Inteligencia Artificial en la archivística

La función archivística en América Latina, incluyendo la gestión documental, sigue basándose en gran medida en actividades manuales que requieren todavía una alta intervención humana para el desarrollo de los procesos archivísticos. Pero hoy en día, la automatización inteligente (IA) está revolucionando el campo de los archivos al ofrecer tecnologías y herramientas avanzadas para optimizar los procesos de gestión de documentos.

La IA se puede utilizar para clasificar, archivar y organizar documentos, facilitando su conservación (archivado) así como la búsqueda y recuperación de información.

El volumen de información histórica acumulada, que no ha podido ser procesada por falta de recurso humano, se puede atender mediante procesos de IA.

La IA puede mejorar significativamente la eficiencia, la precisión y el cumplimiento en el manejo de documentos de archivo.

Con algoritmos impulsados por IA y capacidades de aprendizaje automático, los archivos podrán administrar y preservar documentos de manera efectiva al tiempo que garantizan el acceso y la recuperación adecuados.

Ante este panorama se puede prever que la IA reemplazará tanto operaciones manuales como intelectuales que hoy son realizadas por los archivistas, por lo cual es necesario abordar nuevos campos de trabajo profesional.

Para llevar a cabo procesos de innovación con IA en el ámbito de la gestión documental se requieren nuevas competencias de los archivistas, adelantar procesos de capacitación al personal del archivo y procesos previos en materia de gestión documental que faciliten el uso de la IA.

Al mismo tiempo, anticipar los riesgos derivados del uso de la IA frente a posibles afectaciones al patrimonio archivístico digital.

Magister Carlos Alberto Zapata (Colombia)
International Council on Archives, 2024